POUR VOUS AIDER

" Quelles sont les règles à observer pour les numérotations un peu inhabituelles de type : 5 bis ou 5 ter, 4 à 8, 12/14 ? "

5 bis ou 5 ter s'abrège 5 B ou 5 T Dans le cas d'une numérotation à 2 numéros, seul le premier numéro est mentionné en ligne 4 (4 à 8 s'écrira 4 et 12/14 s'écrira 12).

"Mon client réside dans une grande ville, quels sont les éléments prépondérants à intégrer dans l'adresse ? " 🍇

Spécialement dans une ville où l'habitat est plutôt de type
"vertical", les éléments liés au complément d'information sur
le point géographique (de type Entrée, Bâtiment, Tour,
Résidence...) doivent nécessairement apparaître dans
l'adresse pour une distribution dans les meilleures
conditions.

"Est-il possible de se procurer des fichiers correspondants aux normes de La Poste?"

Le groupe La Poste commercialise les produits suivants :

- Le fichier HEXAPOSTE (fichier des codes postaux et des codes CEDEX)
- Le fichier HEXAVIA (fichier des voies des communes de France)
- Le fichier HEXACLÉ (fichier des N° des voies, enrichi d'une clé alpha-numérique, codifiant les adresses géographiques)
- Le fichier CEDEXA (fichier des entreprises bénéficiant d'une adresse CEDEX)
- Les fichiers de ROUTAGE.

Renseignez-vous auprès de votre interlocuteur commercial.

La brochure "Bien gérer les adresses de vos fichiers" est disponible sur simple demande.

Pour tout renseignement concernant vos envois, vous pouvez contacter le :





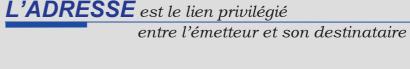
SERVICE NATIONAL DE L'ADRESSE 1 RUE FRANCOIS VIDAL CS 30 238 33506 LIBOURNE CEDEX

www.laposte.fr/sna

ADRESSE bien présentée...

COURRIER mieux distribué





Composante clé du média courrier, l'adresse mérite un soin particulier afin d'atteindre la cible visée.

Une bonne adresse, c'est une adresse...

Complète comprenant tous les éléments nécessaires à l'identification et à la localisation du destinataire sans recherche ni équivoque,

Structurée avec des éléments correctement ordonnés sur les lignes et abrégés le cas échéant,

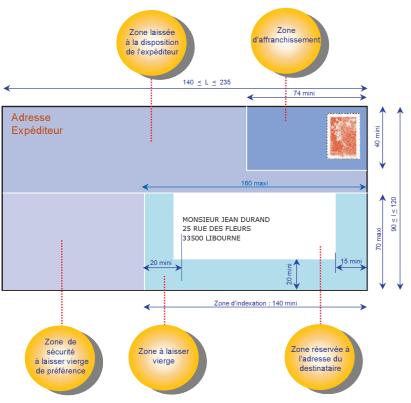
Justement positionnée sur l'enveloppe pour être lisible par les machines à trier.

Adresse normalisée : pensez-y !

Vérifiez si vos coordonnées complètes et exactes figurent bien sur tous vos supports de communication : papier à en-tête, factures, tampons, bons de commandes, supports publicitaires, enveloppes, flammes de machine à affranchir, cartes de visites, inscription à l'annuaire...



Les zones de l'enveloppe



(les cotes sont exprimées en mm)

Quelques conseils...

→ Adresse DESTINATAIRE

Il est préférable de rédiger toute l'adresse du destinataire en MAJUSCULES, ceci afin de gagner en fiabilité de tri pour un meilleur service.

En cas d'utilisation d'enveloppe à fenêtre, laisser 5mm à gauche et 2 mm en haut, en bas et à droite entre l'adresse et les bords de la fenêtre.

→ Adresse EXPEDITEUR

Pensez à indiquer votre adresse expéditeur sur vos envois. **Attention**, il est fortement déconseillé de l'imprimer dans la zone de sécurité (cf : ci-dessus) car la machine de tri peut la confondre avec l'adresse de votre destinataire. Cependant, dans cette zone, peuvent être imprimés logos, visuels, etc...

NB: Selon que le destinataire est un particulier ou une entreprise, la structure des lignes 1 et 2 de l'adresse peut différer.

Particuliers...

...structure de l'adresse

LIGNE 1 IDENTITÉ DU DESTINATAIRE
CIVILITE - TITRE - PRENOM - NOM

LIGNE 2 IDENTIFICATION DU POINT DE REMISE

N° D'APPARTEMENT ou de BOITE A LETTRE – ETAGE – COULOIR - ESCALIER

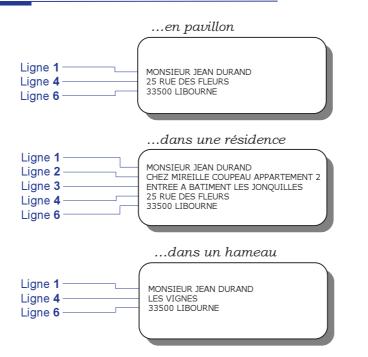
LIGNE 3 COMPLEMENT DE LOCALISATION DE LA CONSTRUCTION ENTREE - BATIMENT - IMMEUBLE - RESIDENCE ...

LIGNE 4 N° et LIBELLE DE LA VOIE RUE - AVENUE - HAMEAU...

LIGNE 5 SERVICE DE DISTRIBUTION - COMPLEMENT LOCALISATION VOIE POSTE RESTANTE - BP - LIEU-DIT dont les voies sont baptisées ...

LIGNE 6 CODE POSTAL et LOCALITE

Exemples d'adresse de particulier résidant...



NB: Lorsque le destinataire est titulaire d'une BP, n'oubliez pas, si vous les connaissez, ses coordonnées géographiques (voie, commune...) afin de le localiser (cf: exemples ci-dessous).

Entreprises...

...structure de l'adresse

LIGNE 1 RAISON SOCIALE - DENOMINATION COMMERCIALE

LIGNE 2 IDENTITÉ DU DESTINATAIRE - SERVICE

LIGNE 3 COMPLEMENT DE LOCALISATION DE LA CONSTRUCTION
ENTREE - BATIMENT - IMMEUBLE - RESIDENCE - ZONE INDUSTRIELLE...

LIGNE 4 N° et LIBELLE DE LA VOIE RUE - AVENUE - HAMEAU...

LIGNE 5 SERVICE DE DISTRIBUTION - COMPLEMENT LOCALISATION VOIE BP, TSA ... et COMMUNE si différente du libellé ligne 6

LIGNE 6 CODE POSTAL et LOCALITE ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX

Exemples d'adresse d'entreprise distribuée...







*mais résidant sur une commune différente du bureau distributeur. 6 règles d'or

➤ Des informations ordonnées du nominatif (nom et/ou raison sociale) à la localité du destinataire.

→ 6 lignes maximum. Les lignes blanches sont à supprimer.

Chaque ligne comporte 38 caractères ou espaces maximum, un espace doit figurer entre chaque mot.

→ Aucun signe de ponctuation, de souligné, d'italique à partir de la ligne 4 "N° et libellé de voite

→ DERNIÈRE LIGNE toujours en majuscules. (les 3 dernières conseillées)

Le pavé adresse est aligné à gauche.

